



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 28 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АБДУЛХАКИМА ИСАКОВИЧА ИСМАИЛОВА»  
(МБОУ «Гимназия № 28»)  
367026, г. Махачкала, ул. Исмаилова, 46 ege200628@yandex.ru тел.: 63-28-28

**Приказ №51-П**  
по МБОУ «Гимназия №28» г. Махачкалы

03.10.2019г.

**«О создании психолого –  
педагогической комиссии»**

В целях обеспечения эффективной работы с детьми с трудностями в обучении, воспитании, с детьми – инвалидами и с ограниченными возможностями здоровья, школьной дезадаптацией, организации комплексного психолога – педагогического и медицинского сопровождения

**Приказываю:**

Создать психолого – педагогическую комиссию в следующем составе:

Руководитель службы: зам. директора по ВР – Саидова Н.А.  
Психолог – Мурсалова Д.Ш.  
Психолог – Идрисова С.Г.  
Логопед – Магомедалиева Н.С.  
Соц.педагог – Гусенова У.О.  
Мед.сестра – Курбанова Ф.С.

Директор МБОУ «Гимназия №28»



И.С.Г. Абдуллаева



Утверждаю:  
«Гимназия № 28»  
Абдуллаева Г.Г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Махачкалы «Гимназия № 28»

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Письмом МО РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ППК) образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6, Уставом МБОУ «Гимназия № 28».

2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППК) – это совещательный, систематически действующий орган при администрации общеобразовательной организации.

3. Основная цель ППК – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогами-психологами диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося.

4. ППК имеет основной и подвижный состав. В основной состав входят заместитель директора по воспитательной работе (председатель консилиума), учителя с большим опытом работы, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог. В подвижный состав консилиума входят специалисты и педагоги, не включенные в основной, но проводящие коррекционную работу и обучение тех детей, материалы динамического наблюдения которых анализируются на текущем заседании консилиума.

5. Общее руководство деятельностью ППК осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6. Методическое руководство деятельностью ППК осуществляется во взаимодействии с центральной психолого-медико-педагогической комиссией (ЦПМПК). Отношения между ППК, и ЦПМПК регламентируются установленными нормативными документами.

7. Содержание индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ разрабатывается коллегиально. Индивидуальные комплексные учебно-коррекционные программы утверждаются администрацией общеобразовательной организации для каждого ребенка при обязательном согласовании с родителями (законными представителями).

8. Руководитель ППК отчитывается о работе консилиума в конце учебного года на совещании при директоре.

9. Разглашение информации специалистами, учителями и администрацией общеобразовательной организации о характере проводимых консилиумом мероприятий без согласия родителей (законных представителей) обучающихся запрещается.

### II. Принципы деятельности ППК

1. основополагающим в работе ППК являются принципы:

- Уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседование с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка.

- Диагностика, которая определяет приоритет педагогических задач ППК и предполагает, что смысл консилиума – **в интеграции психологических и педагогических знаний**. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения

тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППк.

### **III. Цели и задачи психолого-педагогического консилиума:**

Целью работы консилиума является обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий обучения учащихся в соответствии с особенностями их психофизического развития и возможностями здоровья.

#### **В задачи консилиума входит:**

1. Своевременное выявление детей школьного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и адаптации.
2. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.
3. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации обучающихся.
4. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика, группы учеников.
5. Разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции воспитательного и образовательного процесса.
6. Выбор оптимальной для развития ребенка учебной программы, разработка рекомендаций участникам учебно-воспитательного процесса для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода.
7. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок учащихся.
8. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.
9. Организация взаимодействия между педагогическим составом МБОУ «Гимназия № 28» и специалистами, участвующими в деятельности Психолого-педагогического консилиума, а также специалистами центральной (ЦПМПк).

### **IV. Функции психолого-педагогического консилиума**

1. Диагностическая:
  - распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
  - изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
  - определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.
1. Консультативная:
  - оказание консультативной помощи педагогам общеобразовательной организации и родителям (законным представителям) детей с особенностями в развитии с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.
1. Просветительская: повышение профессиональной компетентности педагогов.
2. Реабилитационная:
  - защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
  - выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ребенка;
  - выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
  - выработка рекомендаций по медицинской реабилитации обучающихся;
  - семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

1. Воспитательная:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

1. Методическая:

формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов для обучения детей с особенностями в развитии, банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии.

#### V. Состав ППк

1. Состав консилиума:

- руководитель консилиума: заместитель директора по воспитательной работе – Саидова Н.А.

- педагог-психолог – Мурсалова Д.Ш.

- педагог – психолог – Идрисова С.Г.

- учитель-логопед – Магомедалиева Н.С.

- социальный педагог – Гусенова У.О.

и учитель, представляющий ребенка на ППк, участвует в работе консилиума при обсуждении вопросов, касающихся данного ребёнка.

2. Родители (законные представители) привлекаются к работе консилиума при условии их участия в коррекционном процессе.

3. Функциональные обязанности специалистов консилиума определяются администрацией общеобразовательной организации.

#### VI. Порядок проведения заседаний консилиума

1. По своей организации заседания подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания проводятся для постановки и уточнения индивидуального маршрута в рамках реализации АООП для детей с ЗПР (с выработкой заключения). Определения условий обучения и планирования стратегии психолого-педагогического сопровождения, составления программ комплексной помощи, оценки динамики коррекционного процесса, обучения и развития ребенка. Плановые заседания консилиума проводятся не реже двух раз в год для каждого учащегося сопровождаемого специалистами.

Внеплановые заседания проводятся по обоснованному запросу специалистов, педагога или администрации МБОУ «Гимназия № 28» в тех случаях, когда требуется коллегиальное решение по вновь возникшему вопросу в решении проблемы ребенка и корректировка программ комплексной помощи. Задачами внеплановых заседаний консилиума являются: решение вопроса о принятии дополнительных мер по выявленным обстоятельствам, внесение изменений в программу комплексной помощи в случае ее неэффективности.

2. В отдельных случаях заседания консилиума могут иметь расширенный состав. Расширенные заседания ППк проводятся при необходимости привлечения усилий дополнительных специалистов (в рамках или за рамками учреждения), администрации МБОУ «Гимназия № 28», родителей.

3. Заседание консилиума проводится под руководством председателя, а в его отсутствие лица, его заменяющего.

4. Ведущий специалист доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию о ребенке. Проводится комплексный анализ представлений специалистов с выработкой заключения. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные на заседании консилиума, являются обязательными для всех специалистов, сопровождающих ребенка.

5. Протокол заседания консилиума оформляется не позднее чем через два дня после его проведения и подписывается ведущим специалистом, председателем консилиума, секретарем.

## VII. Обязанности участников ППк

<i>Участники</i>	<i>Обязанности</i>
Руководитель (председатель) ППк – заместитель директора общеобразовательной организации	- организует работу ППк; - формирует состав участников для очередного заседания; - формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; - координирует связи ППк с участниками образовательного процесса; - контролирует выполнение рекомендаций ППк.
Педагог-психолог учитель-логопед	- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; - формулирует выводы, гипотезы; - вырабатывает предварительные рекомендации.
Социальный педагог	- дает характеристику неблагополучным семьям; - предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне
Учителя, работающие в классах	- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; - формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

### **Социальный педагог ППк:**

- Осуществляет диагностику социальной адаптации учащихся, изучает психолого-педагогические особенности личности и ее микросоциума, условия жизни, интересы и потребности, положение в коллективе, трудности и проблемы, выступает посредником между учеником и школой, семьей, органами власти.
- Способствует созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению полноценного личностного развития учащихся на каждом возрастном этапе.
- Отслеживает социальную адаптацию учащихся, имеющих специальные образовательные потребности в пределах выполнения учеником индивидуального коррекционно-образовательного маршрута, утвержденного ППк.
- В составе ППк участвует в разработке, утверждении и реализации учебно-коррекционных программ с учащимися, имеющими особенности в развитии, с целью обеспечения включения их в учебную деятельность, способствует качественному осуществлению всех коррекционных процессов.
- Ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха для учащихся с психофизическими и поведенческими отклонениями.
- Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции с учащимися, их родителями и педагогами общеобразовательной организации.
- Осуществляет повышение уровня своей квалификации исходя из потребностей детского коллектива.

### **Учитель-логопед ППк:**

- Осуществляет диагностику речевого развития учащихся и определяет направления коррекционной работы. Формирует банк диагностических методик.
- На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного речевого развития учащихся на каждом возрастном этапе.
- Ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха в усвоении учащимися программного материала.
- Совместно с другими членами ППк участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей, имеющих особенности речевого развития с целью обеспечения их полноценного включения в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.

- Формирует банк коррекционных методик для коррекции речевой деятельности.
- Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
- Повышает уровень своей квалификации исходя из потребностей детского коллектива.
- Отслеживает речевое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

#### **Учитель-дефектолог ППк:**

- Осуществляет диагностику интеллектуального развития учащихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой. Формирует банк диагностических методик.
- Исследует уровни усвоения школьниками различных видов деятельности, определяет возможности каждого ребенка в овладении учебным материалом.
- На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного интеллектуального развития учащихся на каждом возрастном этапе.
- Осуществляет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха в усвоении учебного материала.
- Совместно с другими членами ППк участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей с нарушениями познавательной деятельности с целью обеспечения их полноценного включения в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.
- Формирует банк коррекционных методик.
- Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
- Повышает уровень своей компетенции исходя из потребностей детского коллектива.
- Осуществляет отслеживание развития познавательной сферы учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

#### **Педагог-психолог ППк:**

- Осуществляет диагностику особенностей психического развития учащихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой. Определяет направления коррекционной работы. Формирует банк диагностических методик.
- На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного психического развития учащихся на каждом возрастном этапе.
- Ведет плановую коррекционно-развивающую работу с целью создания психологического комфорта в процессе обучения и воспитания.
- Совместно с другими членами ППк участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционно-развивающих программ с целью обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.
- Формирует банк коррекционных методик.
- Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
- Повышает уровень своей компетенции исходя из потребностей детского коллектива.
- Отслеживает психологическое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

**Срок действия положения не ограничен.**

**При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном порядке.**



Утверждаю:  
Директор МБОУ «Гимназия № 28»  
Абдуллаева Г.Г.

**ПЛАН - График**  
**работы психолого – педагогического консилиума на 2019 - 2020 учебный год**

Этапы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ</b>	<p>1. Утверждение рабочего плана на 2019 -2020 учебный год.</p> <p>2. Выбор членов ППк.</p> <p>3. Подготовка первичных документов: (договор между ОУ и родителями воспитанников, журнал записи детей на ППк, журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и рекомендаций).</p> <p>4. Информирование родителей об обследовании и сопровождении ППк (выборочно)</p> <p>5. Обследование и диагностика вновь прибывших детей. Выявление обучающихся, нуждающихся в психолого- педагогическом сопровождении.</p> <p>6. Заседание ППк по результатам психолого-логопедического обследования.</p> <p>7. Выявление детей «группы риска» по данным социальных паспортов классов (дети с ОВЗ, изучение мед.карт).</p>	сентябрь - октябрь	председатель ППк специалисты
<b>промежуточный</b>	<p>1. Мониторинговые наблюдения адаптации учащихся.</p> <p>2. Реализация ИОП. Диагностика. Заполнение дневника динамического наблюдения.</p> <p>3. Заседание ППк по динамике и эффективности работы с детьми по программам индивидуального сопровождения.</p> <p>4. Обследование специалистами проблемных детей.</p> <p>5. Оформление рекомендаций для родителей и воспитателей.</p> <p>6. Консультации для родителей.</p>	январь - февраль	председатель ППк специалисты

<p><b>ИТОГОВЫЙ</b></p>	<p>1. Анализ работы ППк. (заседание ППк по результатам сопровождения проблемных детей). 2. Дополнение рекомендаций по работе с детьми. 3. Планирование работы ППк на 2020 – 2021 учебный год.</p>	<p>апрель-май</p>	<p>председатель ППк специалисты</p>
<p><b>ВНЕПЛАНОВЫЕ ЗАСЕДАНИЯ</b></p>	<p>Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.</p>	<p>по запросу</p>	<p>председатель ППк специалисты</p>