**План** **работы МБОУ «Гимназия № 28 имени Героя Российской Федерации Исмаилова А.И.» по повышению качества оказания услуг по итогам независимой оценки качества оказания услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| **Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)** |
| 1.
 | Обеспечить доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан путем наличия статистической информации о ходе рассмотрения обращений граждан на сайте школы | Заместитель директора по ИОП Исаева С.М. | Ежеквартально с января 2019г. |
| 1.
 | Обеспечить ранжирование информации об обращении граждан на сайте школы (жалобы, предложения, вопросы) | Заместитель директора по ИОП Исаева С.М.  | 2019-2020 годы |
| 1.
 | Информировать участников образовательного процесса о ходе рассмотрения обращений граждан, поступавших в МБОУ «Гимназия № 28» от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов) на родительских собраниях. | Администрация | Постоянно |
| **Наличие дополнительных образовательных программ** |
| 1.
 | Способствовать развитию дополнительного образования на базе школы путем заключения договоров о сотрудничестве с учреждениями города Махачкала | Администрация | По необходимости |
| 1.
 | Обеспечить максимальную занятость дополнительным образованием обучающихся на площадке МБОУ «Гимназия № 28» и городских учреждений ДО | Зам директора по ВР, кл. руководители | Сентябрь-октябрь,январь |
| 1.
 | Обеспечить участие обучающихся в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях, фестивалях, выставках. | Зам директора по ВР, кл. руководители | Согласно плану 2018-2020 годы. |
| 1.
 | Разместить информацию об организации дополнительного образования и расписании работы кружков и секций на сайте школы | Зам директора по ВР | Сентябрь, январь |
| **Материально-техническое и информационное обеспечение организации** |
| 1.
 | Ремонт пищеблока | Администрация | При наличие финансирования |
| 10.  | Обеспечить размещение информации об обновлении материально-технической базы организации на официальном сайте, информационных стендах | Заместитель директора по ИОП, зам.директора по УР | Ежеквартально |
| 11.  | Приобретение необходимого учебного оборудования | Администрация | При наличие финансирования |
| **Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях** |
| 12.  | Информирование обучающихся о конкурсных мероприятиях регионального уровня, подготовку обучающихся к конкурсным мероприятиям регионального уровня | Зам директора по ВР, кл. руководители | В течение учебного года |
| 13.  | Создание мотивационных условий для педагогов, учащихся для участия в конкурсах и олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях и т.п. | Администрация | Ежеквартально |
| 14.  | Обеспечение полной информации на сайте школы о результатах конкурсов и олимпиад, выставок, физкультурных и спортивных мероприятий | Ответственный за ведения сайта, зам директора по ВР | В течение учебного года |
| **Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся** |
| 15.  | Соблюдать гигиенические нормы и требования к организации учебно-воспитательного процесса | Администрация | Постоянно |
| 16.  | Осуществлять контроль за рациональной организацией урока с позиций здоровьесбережения, комплексного использования здоровьесберегающих технологий в учебном процессе | Зам директора по УР, руководители МО | В течение учебного года |
| 17.  | Проводить мониторинг состояния здоровья детей | Врач  | В течение учебного года |
| 18.  | Усилить контроль за организацией питания учащихся: обеспечение рациона учащихся с учётом физиологических потребностей детей каждого возраста | Администрация, кл. руководители, соцпедагог | В течение учебного года |
| **Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов** |
| 19.  | Создать условия для индивидуального обучения на дому детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья. | Заместитель директора по УВР | При необходимости |
| 20.  | Организовать консультирование родителей детей- инвалидов, детей с ограниченны ми возможностями здоровья по прохождению итоговой аттестации в форме ГВЭ | Заместитель директора по УР, руководители МО | 2018-2020 |
| 21.  | Обеспечить участие детей-инвалидов, детей с ограниченны ми возможностями здоровья в творческих конкурсах, предметных олимпиадах | Зам директора по ВР, кл. руководители | 2018-2020г.г. |