



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МБОУ «Гимназия №28»

ул. Исмаилова А.И., 46, г. Махачкала, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367026 тел.: (8722)63-28-28 ege200628@yandex.ru
ОГРН 1070562002170, ИНН/КПП 0562068102/057201001, ОКПО 49166597

Приказ № 169-П

по МБОУ «Гимназия №28»

от 07.04.2022г.

«Об изменении графика проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Гимназия №28» в 2022 году»

На основании:

1. статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. письма Рособрнадзора от 22.03.2022 г. № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году»
3. письма Министерства образования и науки РД № 06-4345/01-18/2 от 06.04.22г.
4. Приказа Рособрнадзора от 28.03.2022 N 467 "О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 N 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приказ № 139-П от 25.08.2021г. по МБОУ «Гимназии №28» «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году» в

- 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
- 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
- 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
- 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).
Организаторам проведения в аудитории:
- 5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 5.2. В день проведения ВПР:
- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).
Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «Гимназия № 28» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Исаеву С.М. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор _____ Абдуллаева Г.Г.



(Ф. И. О.)

(подпись)