



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МБОУ «Гимназия №28»**

ул. Исмаилова А.И., 46, г. Махачкала, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367026 тел.: (8722)63-28-28 ege200628@yandex.ru
ОГРН 1070562002170, ИНН/КПП 0562068102/057201001, ОКПО 49166597

Приказ № 77 -П
по МБОУ «Гимназия №28» г. Махачкале

от 01.09.2021г.

**«Об организации работы школы
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20»**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", от 28.09.2020г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в зам.директора по АХЧ Мусаева Ш.А.
2. Учителям-предметникам:
 - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
 - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
3. Классным руководителям:
 - провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
4. Заместителю директора по НМР З.О.Абачаровой

- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
- составить:
- расписание уроков с целью минимизации контактов обучающихся;
- ступенчатое расписание звонков;
- организацию перемен.

5. Заместителю директора по ВР Н.А.Саидовой:

- составить маршрут для класса (параллели) «вход – урок – перемена – урок – выход»;
- составить график дежурства по школе;
- график питания обучающихся в столовой.

6. Медицинскому работнику

- измерять температуру ученикам и лицам, посещающим школу на входе, с занесением результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1° С и выше.
- Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- следить за обеззараживанием воздуха в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

7. Зам.директора по АХЧ Мусаеву Ш.А.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы.

8. Ответственному по охране труда:

- организовать деятельность работников лицея с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей.

9. Исаевой С.М. организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте лицея.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №28



Абдуллаева Г.Г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Абдуллаева Гюльнара Гасанбековна

Действителен с 29.03.2022 по 29.03.2023