

Согласованно:
На заседании педсовета
№ 1 от 30.08.2021



Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия
№ 28»
Г.Г. Абдуллаева
Приказ № _____ от
30.08.2021

Положение

о Родительском комитете класса МБОУ «Гимназия № 28»

I. Общие положения

1.1. Родительский комитет класса подразделения общего образования МБОУ «Гимназия № 28» (далее – Родительский комитет класса подразделения общего образования) действует на основании Федерального закона «Об образовании», Типового Положения об общеобразовательном учреждении и Устава МБОУ «Гимназия № 28»(далее – Гимназия).

1.2. Родительский комитет класса подразделения общего образования Гимназии является органом самоуправления родителей и создается для решения, в соответствии с Уставом гимназии, отдельных вопросов, относящихся к компетенции Гимназии.

1.3. Родительский комитет класса подразделения общего образования создается на добровольной основе в целях содействия объединению усилий семьи и Гимназии в деле обучения и воспитания детей.

1.4. Родительский комитет класса подразделения общего образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, Уставом Гимназии, иными локальными нормативными актами Гимназии.

1.5. Положение о Родительском комитете класса подразделения общего образования и изменения к нему утверждаются директором Гимназии. Срок действия данного положения неограничен.

1.6. Деятельность членов Родительского комитета класса подразделения общего образования основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов комитета, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7. Каждый член Родительского комитета класса подразделения общего образования обязан посещать каждое заседание комитета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

1.8. Члены Родительского комитета класса подразделения общего образования не получают вознаграждения за работу в комитете.

1.9. Полномочия Родительского комитета класса подразделения общего образования не могут быть делегированы другому органу самоуправления Гимназии.

1.10. Администрация Гимназии, классные руководители создают необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского самоуправления и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

II. Порядок формирования Родительского комитета класса

2.1. В каждом классе подразделения общего образования Гимназии создается Родительский комитет в количестве 3-5 человек и классного руководителя.

2.2. Срок полномочий Родительского комитета класса подразделения общего образования составляет 1 год. Выборы в Родительский комитет класса проводятся ежегодно в первой декаде сентября на классных

родительских собраниях.

2.3. Одно и то же лицо может быть членом Родительского комитета класса подразделения общего образования неограниченное число раз.

2.4. Полномочия члена Родительского комитета класса подразделения общего образования могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Родительского комитета класса;

2) в случае невозможности исполнения членом Родительского комитета класса своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Гимназии в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Родительского комитета класса подразделения общего образования к уголовной ответственности;

4) в случае отзыва члена Родительского комитета класса родителями класса, за невыполнение возложенных на него обязанностей.

2.5. Родительский комитет класса подразделения общего образования функционирует в течение всего учебного года.

2.6. При Родительском комитете класса подразделения общего образования могут организовываться как постоянные, так и временные комиссии по вопросам, входящим в задачи Родительского комитета класса.

III. Основные задачи Родительского комитета класса

3.1. Родительский комитет класса подразделения общего образования решает следующие задачи:

1) Планирование, организация и проведение внеурочной коллективной творческой деятельности обучающихся, родителей и педагогов класса.

2) Помощь классному руководителю в организации и проведении родительских собраний, классных часов и акций, в подготовке класса к участию в общешкольных комплексных творческих делах и Семейном фестивале.

3) Содействие администрации Гимназии в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, защите законных прав и интересов учащихся.

4) Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся класса по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

5) Взаимодействие с педагогическим коллективом Гимназии по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учеников.

б) Организация родителей на оказание помощи классу и Гимназии в материально-техническом обеспечении воспитательно-образовательного процесса.

7) Контроль деятельности родителей по выполнению Устава Гимназии.

3.2. Родительский комитет класса принимает к обсуждению любой вопрос, связанный с организацией воспитательно-образовательного процесса в их классе.

IV. Организация работы Родительского комитета класса

4.1. Работу Родительского комитета класса подразделения общего образования организует председатель комитета, избираемый на срок полномочий Родительского комитета класса членами комитета простым большинством голосов от общего числа голосов членов комитета.

4.2. Избранные члены Родительского комитета класса выбирают секретаря комитета. Классный руководитель не может быть председателем и секретарем Родительского комитета.

4.3. Председатель Родительского комитета класса своим решением назначает заместителя председателя комитета. В отсутствие председателя Родительского комитета класса его функции осуществляет заместитель председателя.

4.4. Секретарь Родительского комитета класса отвечает за подготовку заседаний комитета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Родительского комитета класса не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.5. Организационной формой работы Родительского комитета класса являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный период.

4.6. Заседание Родительского комитета класса созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию члена комитета, классного руководителя или директора гимназии, но не реже одного раза в учебный период.

4.7. Родительский комитет класса работает по разработанному им регламенту и плану работы, согласованному с классным руководителем.

4.8. Родительский комитет класса отчитывается перед классным родительским собранием не менее одного раза в течение учебного периода.

4.9. Родительский комитет класса правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов комитета.

4.10. Решения Родительского комитета класса по вопросам организации внеурочной деятельности класса являются обязательными для всех родителей класса.

4.11. По итогам обсуждения вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательного процесса в классе, родительские комитеты классов принимают решения в форме предложений. Все предложения рассматриваются директором Гимназии или по его поручению другими должностными лицами гимназии. Результаты рассмотрения доводятся до сведения родителей.

4.12. Родительские комитеты классов ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах класса.

V. Документация Родительского комитета класса

5.1. Родительский комитет класса подразделения общего образования имеет следующую документацию:

1) Положение о Родительском комитете класса подразделения общего образования.

2) Годовой план работы Родительского комитета класса подразделения общего образования.

3) Протоколы заседаний Родительского комитета класса подразделения общего образования.

Документы Родительского комитета класса хранятся в делах класса

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575957

Владелец Абдуллаева Гюльнара Гасанбековна

Действителен с 27.02.2021 по 27.02.2022